

113-1 (E 班) 英語文畢業能力指標補救課程(實體課程)

授課進度表					
週次	單元名稱	課程內容		教學方式	評量方式
1 12/03 (二)	■ 課程介紹 ■ 奠基篇 Unit 2 Part 1 照片描述	奠基篇 Part 1 照片描述 Photographs 題型說明& 句型分析 Practice Test (Part 1)	pp. 29-42	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
2 12/05 (四)	■ 奠基篇 (1) Unit 3 Part 2 應答問題 (2) Unit 6 Part 5 句子填空 & Part 6 短文填空	奠基篇 (1) Part 2 應答問題 Question- Response 題型說明 & 句型分析 Practice Test - Part 2 (2) Part 5 句子填空 Incomplete Sentences Part 6 短文填空 Text Completion 題型說明與分析 Practice Test (Parts 5 & 6)	(1) pp. 43-56 (2) pp.95-108	隨堂演練 聽力特訓 閱讀特訓	Attendance & Classroom performance
3 12/10 (二)	平時測驗 1	測驗內容：前二週教材+課外試題 (Total 50 test items)	奠基篇 Units 2, 3& 6 及課外內容	測驗	筆試
	■ 奠基篇 Unit 4 Part 3 簡短對話	Part 3 簡短對話 Conversations 題型說明與分析 Practice Test (Part 3)	pp. 57-76	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
4 12/12 (四)	■ 奠基篇 Unit 7 Part 7 閱讀測驗	Part 7 閱讀測驗 Reading Comprehension 題型說明與分析 Practice Test (Part 7)	pp. 109-125	隨堂演練 閱讀特訓	Attendance & Classroom performance
5 12/17 (二)	■ 奠基篇 Unit 5 Part 4 簡短獨白	Part 4 簡短獨白 Short Talks 題型說明與分析 Practice Test (Part 4)	pp. 77-94	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
6 12/19 (四)	平時測驗 2	測驗內容：前三週教材+課外試題 (Total 50 test items)	奠基篇 Units 4, 5& 7 及課外內容	測驗	筆試
	■ 實戰篇 Unit 2 照片&應答 再進階	Part 1 照片描述 Photographs 常見場景 Part 2 應答問題 Question- Response 高難度題型 Practice Test (Parts 1&2)	pp. 141-154	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
7 12/24 (二)	■ 實戰篇 Unit 5 文法填空題 實力再加強	Parts 5 & 6 句子和短文填空 Incomplete Sentences & Text Completion 必備文法概念一覽 Practice Test (Parts 5 & 6)	pp. 187-200	隨堂演練 閱讀特訓	Attendance & Classroom performance

8 12/26 (四)	■實戰篇 Unit 3 簡短對話 主題類型與詞彙	Part 3 簡短對話 Conversations 常考主題與談話內容 Practice Test (Part 3)	pp.155-170	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
9 01/02 (四)	平時測驗 3	測驗內容：前三週教材+課外試題 (Total 50 test items)	實戰篇 Units 2, 3 & 5及課外內容	測驗	筆試
	■實戰篇 Unit 4 簡短獨白 各類型題材攻略	Unit 4 簡短獨白 Short Talks 常見獨白題材與內容 Practice Test (Part 4)	pp. 171-186	隨堂演練 聽力特訓	Attendance & Classroom performance
10 01/07 (二)	■實戰篇 Unit 6 閱讀測驗 單篇文章攻略	Unit 6 閱讀測驗 Reading Comprehension 常考文章類型 Practice Test (Part 7)	pp. 201-218	隨堂演練 閱讀特訓	Attendance & Classroom performance
11 01/09 (四)	平時測驗 4	測驗內容：前二週教材+課外試題 (Total 50 test items)	實戰篇 Units 4 & 6 及課外內容	測驗	筆試
	■實戰篇 Unit 7 閱讀測驗 多篇文章攻略	Unit 7 閱讀測驗 Reading Comprehension 解題技巧與 常考題類型	pp. 219- 236	隨堂演練 閱讀特訓	Attendance & Classroom performance
12 01/14 (二)	期末考	■多益模擬考（含聽力 100 題及閱讀 100 題，合計 200 題，電腦答案卡閱卷）	仿真多益模擬考試題	測驗	筆試

考核項目及評量標準、比例

考核項目				評量標準、 比例(%)						
出席	1. 第一次上課之出缺席亦列入考評。本課程為非校定正式學分課程，請學員對自己的修課負責，出缺席狀況可向任課老師查詢。			10%						
	2. 課程開始時間為 09:10/13:10/18:10；學員 09:11~09:30/ 13:11~13:30/ 18:11~18:30 進教室視為遲到；09:31/13:31/18:31 未進教室視為缺席。									
	3. 全勤可得 100 分；遲到、早退一次扣 3 分；缺席一節扣 5 分。									
	4. 學生特殊假和個人因素缺席合計以 11 節（含）為上限，達 12 節（含） 期末總成績為 0 分 ，即未通過英語文畢業能力指標，亦不得辦理退費。									
	5. 不論任何假別缺席（包括公假、喪假、防疫假、生理假、身心假、病假、事假等）都會列入缺席時數中。									
	<table><tr><td>假別</td><td>缺席時數</td><td>扣分方式</td></tr><tr><td>公假、喪假、防疫假、生理假、身心假、病假、事假</td><td>都算在 11 小時 缺席時數中</td><td>缺席一節扣 5 分</td></tr></table>			假別	缺席時數	扣分方式	公假、喪假、防疫假、生理假、身心假、病假、事假	都算在 11 小時 缺席時數中	缺席一節扣 5 分	
假別	缺席時數	扣分方式								
公假、喪假、防疫假、生理假、身心假、病假、事假	都算在 11 小時 缺席時數中	缺席一節扣 5 分								
	6. 任課老師送出成績（語言中心公告成績）後，即不可再補請假及修改出缺席成績。									
課堂表現	由任課老師依上課狀況評分，滿分 100 分，其說明如下： 1. 課堂參與及互動（例：回答教材內容問題等）佔 40 分。 2. 上課態度佔 60 分。上課若有 未帶書籍 、聊天、使用手機或睡覺等情事，每次扣 5 分，得累計扣分，直至零分。			10%						

平時測驗	<div>1. <u>4 次平時測驗，取 3 次最高分數計算（平時測驗不得補考，缺考時該次平時測驗成績以 0 分計算。若 3 次測驗中有缺考時，該次 0 分亦須加入成績平均計算）。</u></div> <div>2. 平時測驗缺考者或考試開始 15 分鐘後不得進入考場應試者，該節課登記缺席 1 節。</div> <div>3. <u>平時測驗題本須寫上考生姓名，否則該次成績扣 10 分計算。</u></div> <div>4. 考試時請將隨身物品（包含手機）放置教室前方或敬學櫃中，桌面上唯有學生證（或其他有照片之證件）及作答用品。</div>	50%																
期末考	<div>■ 期末紙筆測驗為多益模擬考題型，共 200 題。</div> <div>■ 期末考缺考者或考試開始 15 分鐘後不得進入考場應試者，登記缺席 3 節。</div> <div>■ 期末考當天缺考學員，缺席累計已達 12 節（含）以上，則不得申請補考。</div> <div>期末考分數換算表</div> <table><tr><th>原始考試成績</th><th>換算後分數</th></tr><tr><td>500 (含)以上</td><td>30 分</td></tr><tr><td>450-495</td><td>25 分</td></tr><tr><td>400-445</td><td>20 分</td></tr><tr><td>350-395</td><td>15 分</td></tr><tr><td>300-345</td><td>10 分</td></tr><tr><td>200-295</td><td>5 分</td></tr><tr><td>195(含)以下</td><td>0 分</td></tr></table> <div>■ 考試資訊</div> <div>§ 考試地點：原課程上課教室。</div> <div>§ 成績換算方式：請參考分數換算表，本次考試換算後之分數最高為30分。</div> <div>■ 考試規則及注意事項</div> <div>1. 當天請務必攜帶之應試用品為：2B 鉛筆、橡皮擦、學生證（或其他有照片之證件）。</div> <div>2. 進入試場請依各任課老師指示就座，入場後應放置學生證於桌上，以便核對身分。</div> <div>3. <u>請將隨身物品（包含手機）放置教室前方或敬學櫃中</u>，桌面上唯有學生證（或其他有照片之證件）、2B 鉛筆及橡皮擦。</div> <div>4. <u>未攜帶學生證（或其他有照片之證件）視為違規</u>，違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</div> <div>5. <u>考試期間任課老師尚未宣佈離開試場前禁止飲食、交談，違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</u></div> <div>6. 務必將行動電話或手錶等各類電子用品關機（關閉電源亦即不得發出聲響）並取消鬧鐘，老師尚未宣佈離開試場前，請保持各類電子用品關機，禁止使用手機或將手機放在桌面及座位。否則以違規論，<u>違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</u></div> <div>7. 一律以 2B 鉛筆於電腦答案卡作答。若未用 2B 鉛筆劃電腦答案卡，造成無法讀卡，<u>違者成績為 0 分且不得補考。</u></div> <div>8. 答案卡須填寫系級／姓名／學號。學號 A 不須要劃卡，務必從數字開始劃卡。若重覆劃記他人學號屬違規，<u>成績以換算後之成績 x 70% 計算。</u></div> <div>9. 答案卡上，僅限填寫考生基本資料及劃記答案於答案欄位，不得再加註</div>	原始考試成績	換算後分數	500 (含)以上	30 分	450-495	25 分	400-445	20 分	350-395	15 分	300-345	10 分	200-295	5 分	195(含)以下	0 分	30%
原始考試成績	換算後分數																	
500 (含)以上	30 分																	
450-495	25 分																	
400-445	20 分																	
350-395	15 分																	
300-345	10 分																	
200-295	5 分																	
195(含)以下	0 分																	

	<p>其它任何記號。</p> <p>10. 老師尚未宣布開始考試前翻閱題本視為違規，違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</p> <p>11. 禁止劃記題本（寫答案、劃線、圈點、做記號、塗鴉等）或毀損試題本，違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</p> <p>12. 禁止跨越考區作答（考聽力時不可作答閱讀、考閱讀時不可回來作答聽力，亦不可先做記號於聽力答案欄中待閱讀時再回來塗滿），違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</p> <p>13. 多益模擬考時間請參照考試時間表，本測驗無法提早交卷，中間不休息。未經許可不可中途離場或交卷，違者成績以換算後之成績 x 70% 計算。</p> <p>14. 未登記補考之學生，無法參加補考，成績以 0 分計算。</p> <p>15. 期末考補考成績計算= 換算後之成績 x 80%。期末考若為公假、喪假、住院病假、防疫假，按實得分數計算。非前款因素經請假核准者，成績以八折計算。</p> <p>16. 補考請於 114/1/14(二) 17:00 前至推廣教育部高雄中心(內門校區 D202)登記補考或電洽(07)667-8888 分機 3610 登記補考。 補考日期為114/1/15(三)13:00-15:30，補考地點另行通知。</p> <p>17. 其他未盡事宜依本校學生考試規則辦理。</p>	
--	---	--

教學用書《嚴禁影印》

課本：English for International Communication 3rd Edition (Student's Book)

作者：Holly Lin, Kathy Chyu

出版社：Live ABC 希伯崙公司

ISBN：978-986-441-650-9

備註：

第一節課務必備妥課本上課。



修課應注意事項

一、課程班別與上課時段

1. 英語文畢業能力指標補救課程之班別為 CEFR B1 中階。
2. 此課程為實體課程。學員上課時間依據報名之課程，無法因個人因素更換上課時段。

二、課程修習費用與退費規定

1. 本課程之自費修習費用為 1,900 元（不包含課程教材）。
2. 低收入戶學生於報名截止日期前至推廣教育部高雄中心提供低收入戶證明，得免費修習本課程。
3. 退費規定依高教司「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 17 條辦理：
 - 甲、自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
 - 乙、已另購之材料費與書籍費不退費。
 - 丙、本中心因故延期或未能開班上課，將全額退還已繳費。
 - 丁、退費需憑本校收正本臨櫃辦理，刷卡繳費者原信用卡辦理，學費回原信用卡帳戶，不得要求其他退費方式。

三、課程通過標準、因應措施、成績查詢方式

- 甲、課程學期成績達 60 分視同通過英外語文畢業能力指標；若學期成績未達 60 分，則視同未通過本課程，即未通過本校英外語文畢業能力指標。
- 乙、任課老師送出成績（推廣教育部高雄中心公告成績）後，即不可再補請假及修改出缺席成績。
- 丙、若學員已修習本課程 2 次（含）以上且每梯次缺曠課時數在 11 小時（含）以內者，得申請自學修習 60 小時線上數位課程。於規定時間內完成學習時數及相關測驗，總成績達 60 分視同通過英外語文畢業能力指標。
- 丁、本課程通過與否（即英語文畢業能力指標通過與否），將於課程結束後，成績統一上傳新版學生資訊系統並公告通知，學生可自行查詢。
- 戊、查詢路徑：校務系統→教務資訊模組→教務資訊系統→學籍作業→SB0107 畢業門檻成績與離校手續資訊查詢。

四、智慧財產權規定

請遵守智慧財產權觀念不得非法影印教科書。